

Sistema Artemis

TUTORIAL



UNIFEI

Universidade Federal de Itajubá



CEDUC
CENTRO DE EDUCAÇÃO
UNIFEI



Ficha Técnica

Autoria

Márcia de S. Luz Freitas
Pablo Alves Couto

Equipe Pedagógica

Gabriel Castro Franzoso
Luciana Fátima A. Gonçalves

Criação de Mídia

Camila Aparecida Colósimo dos Santos

Ano: 2025

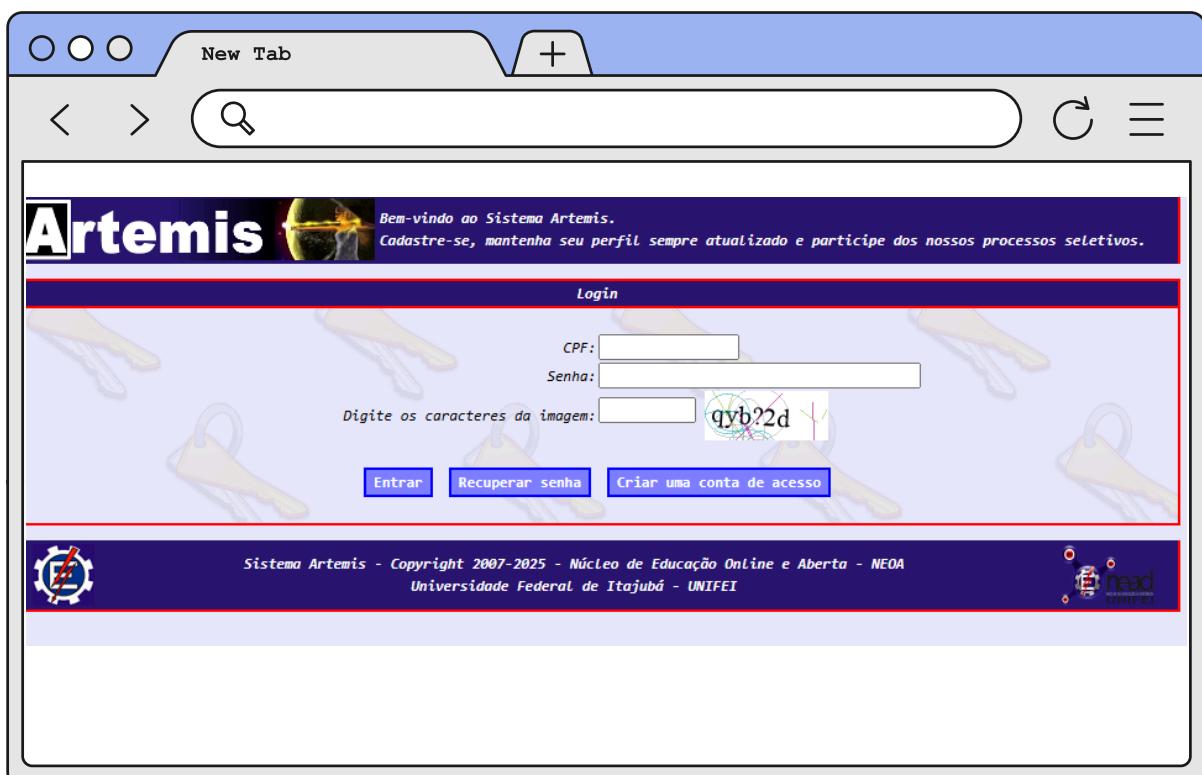
O Sistema Artemis é o sistema utilizado pelo NEOA para a solicitação de criação de “sala virtual” no AVA Moodle para cursos e disciplinas.

1. Acesso ao Sistema Artemis

a) Servidores docentes e técnico-administrativos:

- Clique no link <https://neoaapps.unifei.edu.br/artemis/> ou copie-o e cole em seu provedor.
- Digite seu CPF e sua senha institucional (a mesma cadastrada para os sistemas SIGAA, SIGRH, SIPAC).

Figura 1 - Sistema Artemis

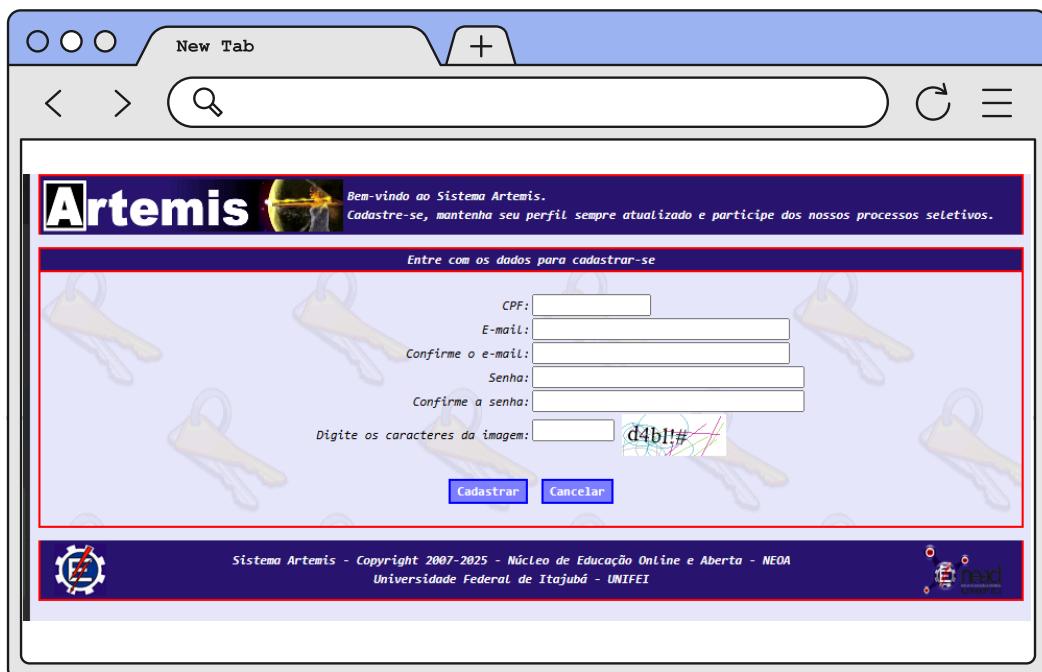


Fonte: Sistema Artemis.

b) Usuários externos:

- Clique no link <https://neoaapps.unifei.edu.br/artemis/> ou copie-o e cole em seu provedor.
- Clique em “**Criar uma conta de acesso**”.

Figura 2 - Sistema Artemis

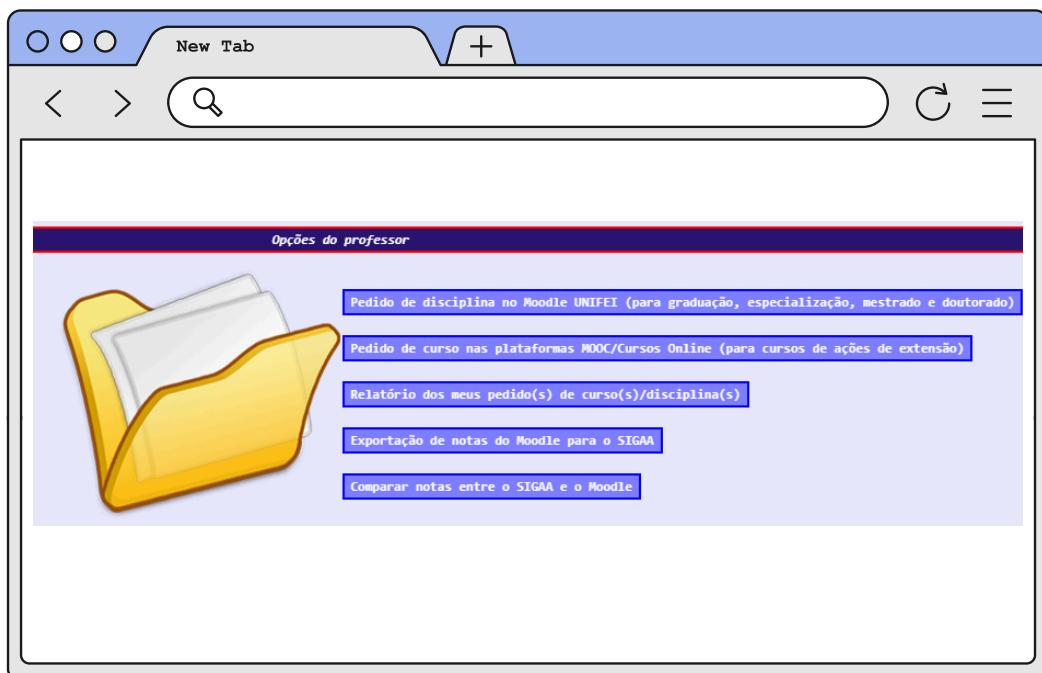


Fonte: Sistema Artemis.

2. Para solicitar disciplinas no Moodle UNIFEI (dos cursos institucionais de graduação, pós-graduação *lato sensu* e pós-graduação *stricto sensu*) – SOMENTE DOCENTES DA UNIFEI

- a) Clique em “Pedido de disciplina no Moodle UNIFEI”.**

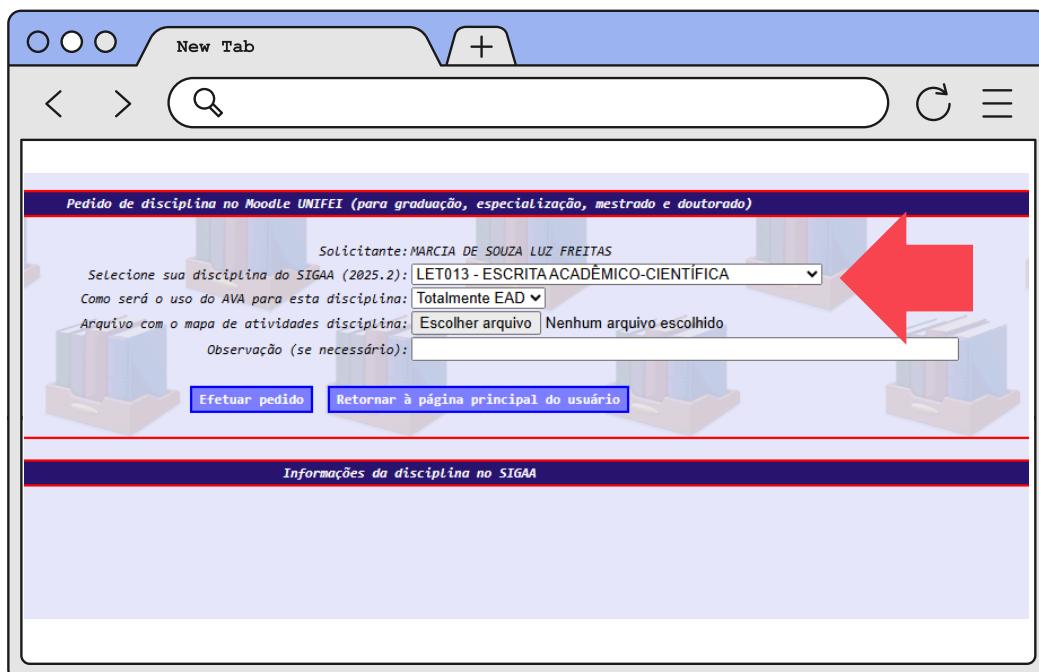
Figura 3 - Sistema Artemis



Fonte: Sistema Artemis.

- b)** Na página que se abrirá, selecione a disciplina do SIGAA para a qual será criada a sala virtual, clicando na seta do campo correspondente.

Figura 4 - Sistema Artemis



Fonte: Sistema Artemis.

c) Observe que as informações referentes à turma aparecerão logo abaixo, conforme registro do SIGAA. Confira os dados e, havendo divergência, contate sua unidade acadêmica.

Figura 5 - Sistema Artemis

Fonte: Sistema Artemis.

d) Selecione como será o uso do AVA para esta disciplina.

Figura 6 - Sistema Artemis

Fonte: Sistema Artemis.

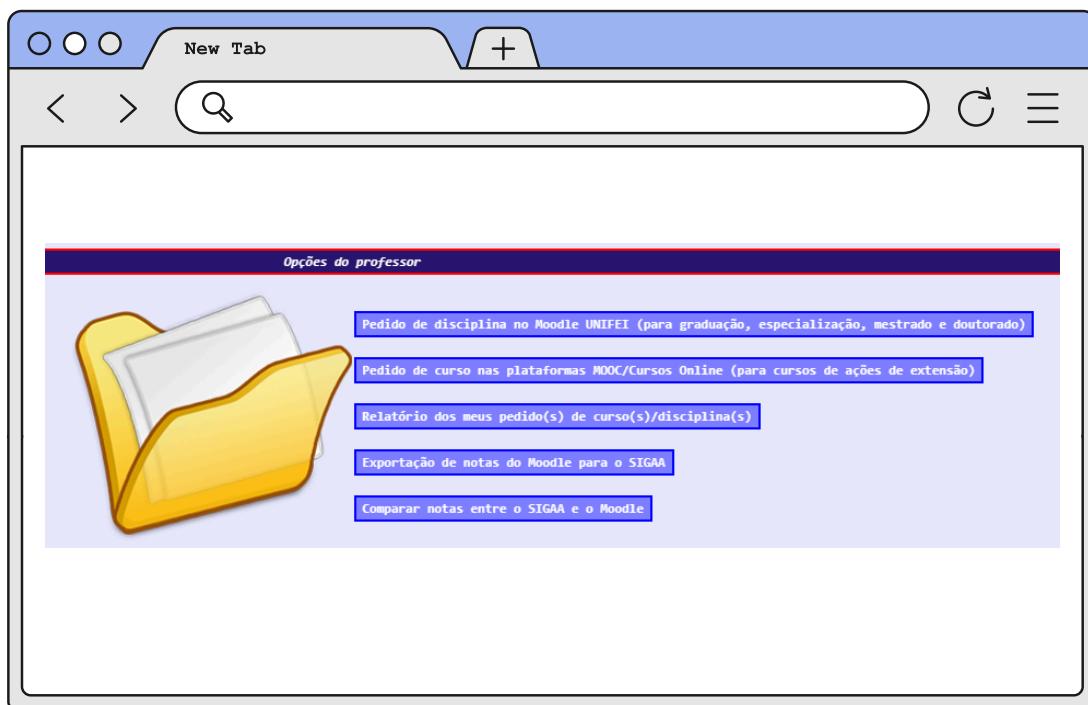
Observação: caso o AVA seja usado apenas como repositório de materiais, não é necessário inserir o Mapa de Atividades.

- e)** Se houver alguma observação, insira no campo **“Observações”** (por exemplo, inscrições de usuários com a função de tutor).
- f)** Clique em **“Efetuar pedido”**.
- g)** Você receberá um e-mail para verificar o status de sua solicitação.
- h)** Você também poderá acompanhar sua solicitação por meio da opção **“Relatório de pedido(s) de curso(s)/disciplina(s)”** na mesma tela do subitem “a” deste item 2.

3. Para solicitar cursos nas plataformas MOOC e Cursos Online

- a)** Clique em **“Pedido de cursos nas plataformas Mooc/Cursos Online”**.

Figura 7 - Sistema Artemis



Fonte: Sistema Artemis.

b) Na página que se abrirá, você deverá preencher as informações solicitadas:

- Nome do curso (Elabore um nome de fácil localização no ambiente virtual);
- Sigla da disciplina (Elabore uma sigla de três letras digitadas em maiúsculas, seguidas de três algarismos, que estabeleça uma relação com o nome do curso);
- Ano, semestre e turma: estes campos devem ficar em branco.
- Você visualizará a prévia completa do nome do curso (Por exemplo ABC001 – Fundamentos de linguagem. Se quiser, ainda poderá alterar os campos anteriores e realizar modificações);
- Preencha as datas de início e término do curso no padrão 00/00/0000 apenas para cursos UNIFEI On-line.

c) Anexe os arquivos solicitados.

Observação: O arquivo com a aprovação do pedido de curso de extensão pela PROEX deve ser anexado apenas para cursos UNIFEI On-line.

d) Selecione o AVA pela seta, conforme a lista de opções.

Figura 8 - Sistema Artemis

Fonte: Sistema Artemis.

e) Se houver alguma observação, insira no campo “Observações” (por exemplo, inscrições de usuários com a função do tutor).

f) Clique em “Efetuar pedido”.

g) Você receberá um e-mail para verificar o status de sua solicitação.

h) Você também poderá acompanhar sua solicitação por meio da opção “Relatório de pedido(s) de curso(s)/disciplina(s)” na mesma tela do mesmo subitem “a” deste item 3.

4. Observações

- a)** A inclusão do Mapa de Atividades é obrigatória para disciplinas EAD, híbridas, cursos MOOC e cursos UNIFEI Online. Consulte mais informações sobre eles, clicando [aqui](#).
- b)** Caso a solicitação não seja atendida, uma justificativa será dada pelo avaliador.
- c)** Uma vez aprovada a solicitação, o próprio sistema criará a disciplina ou curso na categoria indicada.
- d)** Em nenhuma hipótese, a sala virtual de uma disciplina já ofertada em ano/semestre anterior poderá ser aproveitada para a oferta atual da mesma disciplina com outra turma de alunos.
- e)** Todas as salas virtuais devem ter os seus ambientes mantidos para registro pela instituição.
- f)** As solicitações são feitas exclusivamente pelo sistema Artemis. Nenhum outro meio eletrônico (por e-mail ou whatsapp ou diretamente ao NEOA/ CEDUC, de modo presencial) deverá ser utilizado para solicitação de criação de disciplina no Moodle.
- h)** O solicitante pode encaminhar demandas para o NEOA para a elaboração de recursos e objetos de aprendizagem para sua sala virtual. Consulte o NEOA pelo e-mail adm.neoa@unifei.edu.br para mais informações sobre essa possibilidade.



Núcleo de Educação On-line e Aberta



UNIFEI
Universidade Federal de Itajubá

