

Sistema Artemis

TUTORIAL



UNIFEI
Universidade Federal de Itajubá



CEDUC
CENTRO DE EDUCAÇÃO
UNIFEI



Núcleo de Educação On-line e Aberta

Ficha Técnica

Autoria

Márcia de S. Luz Freitas
Pablo Alves Couto

Equipe Pedagógica

Gabriel Castro Franzoso
Luciana Fátima A. Gonçalves

Criação de Mídia

Camila Aparecida Colósimo dos Santos

Ano: 2025



O Sistema Artemis é o sistema utilizado pelo NEOA para a solicitação de criação de “sala virtual” no AVA Moodle para cursos e disciplinas.

1. Acesso ao Sistema Artemis

a) Servidores docentes e técnico-administrativos:

- Clique no link <https://neoaapps.unifei.edu.br/artemis/> ou copie-o e cole em seu provedor.

- Digite seu CPF e sua senha institucional (a mesma cadastrada para os sistemas SIGAA, SIGRH, SIPAC).

Figura 1 - Sistema Artemis



Fonte: Sistema Artemis.

b) Usuários externos:

- Clique no link **<https://neoaapps.unifei.edu.br/artemis/>** ou copie-o e cole em seu provedor.
- Clique em **“Criar uma conta de acesso”**.

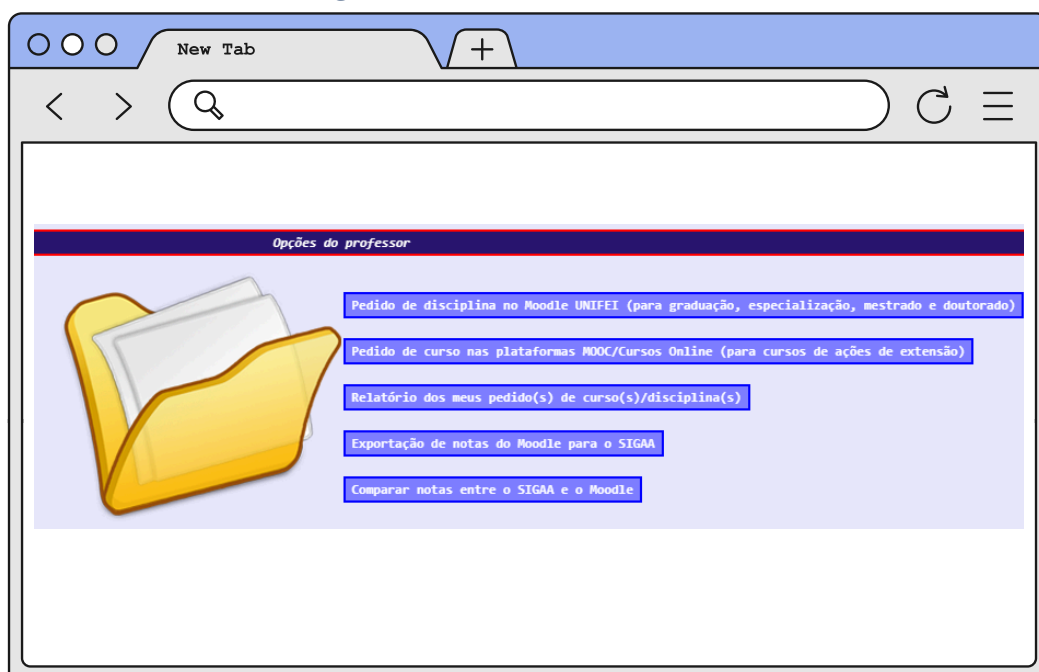
Figura 2 - Sistema Artemis

Fonte: Sistema Artemis.

2. Para solicitar disciplinas no Moodle UNIFEI (dos cursos institucionais de graduação, pós-graduação *lato sensu* e pós-graduação *stricto sensu*) – SOMENTE DOCENTES DA UNIFEI

a) Clique em “Pedido de disciplina no Moodle UNIFEI”.

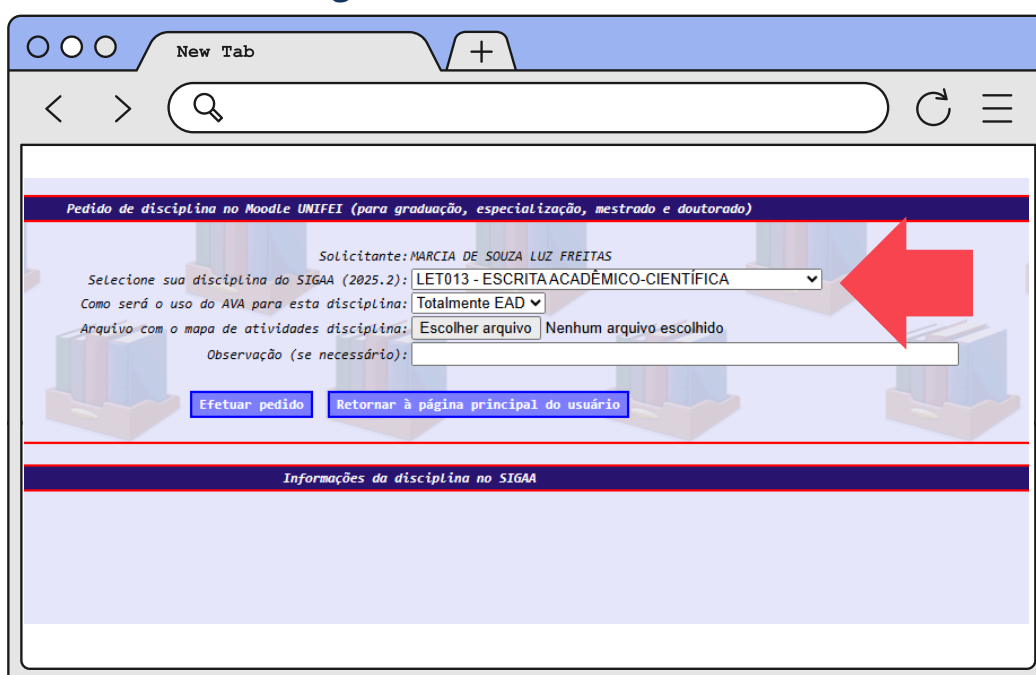
Figura 3 - Sistema Artemis



Fonte: Sistema Artemis.

b) Na página que se abrirá, selecione a disciplina do SIGAA para a qual será criada a sala virtual, clicando na seta do campo correspondente.

Figura 4 - Sistema Artemis



Fonte: Sistema Artemis.

- c) Observe que as informações referentes à turma aparecerão logo abaixo, conforme registro do SIGAA. Confira os dados e, havendo divergência, contate sua unidade acadêmica.

Figura 5 - Sistema Artemis

Fonte: Sistema Artemis.

- d) Selecione como será o uso do AVA para esta disciplina.

Figura 6 - Sistema Artemis

Fonte: Sistema Artemis.

Observação: caso o AVA seja usado apenas como repositório de materiais, não é necessário inserir o Mapa de Atividades.

e) Se houver alguma observação, insira no campo **“Observações”** (por exemplo, inscrições de usuários com a função de tutor).

f) Clique em **“Efetuar pedido”**.

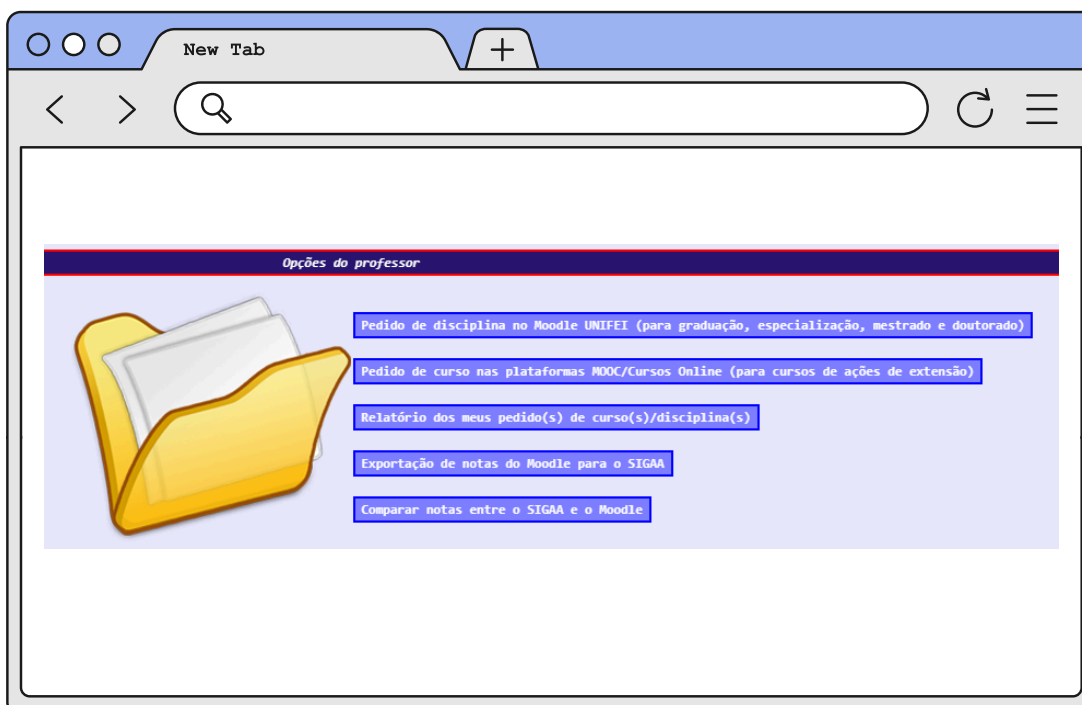
g) Você receberá um e-mail para verificar o status de sua solicitação.

h) Você também poderá acompanhar sua solicitação por meio da opção **“Relatório de pedido(s) de curso(s)/disciplina(s)”** na mesma tela do subitem “a” deste item 2.

3. Para solicitar cursos nas plataformas MOOC e Cursos Online

a) Clique em **“Pedido de cursos nas plataformas MOOC/Cursos Online”**.

Figura 7 - Sistema Artemis



Fonte: Sistema Artemis.

b) Na página que se abrirá, você deverá preencher as informações solicitadas:

- Nome do curso (Elabore um nome de fácil localização no ambiente virtual);
- Sigla da disciplina (Elabore uma sigla de três letras digitadas em maiúsculas, seguidas de três algarismos, que estabeleça uma relação com o nome do curso);
- Ano, semestre e turma: estes campos devem ficar em branco.
- Você visualizará a prévia completa do nome do curso (Por exemplo ABC001 – Fundamentos de linguagem. Se quiser, ainda poderá alterar os campos anteriores e realizar modificações);
- Preencha as datas de início e término do curso no padrão 00/00/0000 apenas para cursos UNIFEI On-line.

c) Anexe os arquivos solicitados.

Observação: O arquivo com a aprovação do pedido de curso de extensão pela PROEX deve ser anexado apenas para cursos UNIFEI On-line.

d) Selecione o AVA pela seta, conforme a lista de opções.

Figura 8 - Sistema Artemis

Pedido de curso nas plataformas MOOC/Cursos Online (para cursos de ações de extensão)

Solicitante: Márcia de Souza Luz Freitas

Nome do curso:

Sigla da disciplina:

Ano:

Semestre:

Turma:

Prêvia do nome completo da disciplina:

Data de início: 00:00:00

Data de término: 23:59:59

Arquivo com o comprovante de capacitação no AVA Moodle: Nenhum arquivo escolhido

Arquivo com a aprovação do pedido de curso de extensão pela PROEX: Nenhum arquivo escolhido

Arquivo com o mapa de atividades do curso: Nenhum arquivo escolhido

Selecione o AVA:

Observação (se necessário):

Fonte: Sistema Artemis.

e) Se houver alguma observação, insira no campo “Observações” (por exemplo, inscrições de usuários com a função do tutor).

f) Clique em **“Efetuar pedido”**.

g) Você receberá um e-mail para verificar o status de sua solicitação.

h) Você também poderá acompanhar sua solicitação por meio da opção **“Relatório de pedido(s) de curso(s)/disciplina(s)”** na mesma tela do mesmo subitem “a” deste item 3.

4. Observações

- a)** A inclusão do Mapa de Atividades é obrigatória para disciplinas EAD, híbridas, cursos MOOC e cursos UNIFEI On-line. Consulte mais informações sobre eles, clicando **aqui**.
- b)** Caso a solicitação não seja atendida, uma justificativa será dada pelo avaliador.
- c)** Uma vez aprovada a solicitação, o próprio sistema criará a disciplina ou curso na categoria indicada.
- d)** Em nenhuma hipótese, a sala virtual de uma disciplina já ofertada em ano/semestre anterior poderá ser aproveitada para a oferta atual da mesma disciplina com outra turma de alunos.
- e)** Todas as salas virtuais devem ter os seus ambientes mantidos para registro pela instituição.
- f)** As solicitações são feitas exclusivamente pelo sistema Artemis. Nenhum outro meio eletrônico (por e-mail ou whatsapp ou diretamente ao NEOA/ CEDUC, de modo presencial) deverá ser utilizado para solicitação de criação de disciplina no Moodle.
- h)** O solicitante pode encaminhar demandas para o NEOA para a elaboração de recursos e objetos de aprendizagem para sua sala virtual. Consulte o NEOA pelo e-mail adm.neoa@unifei.edu.br para mais informações sobre essa possibilidade.

